

Prot. 5285
28/06/2022

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CO-PROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI MONTEIASI E LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI IN ETÀ COMPRESA TRA 5 ANNI E 14 ANNI “CENTRI ESTIVI 2022”

(in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n.58
in data 23/06/2022 e della determina n. 233 del
27/06/2022)

Soggetto Promotore

Comune di Monteiasi Via Crispi 1 74020 MONTEIASI
Web: www.comune.monteiasi.it
Pec: protocollo.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it
Area “Affari Generali”
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Mariarosaria Martina

Oggetto e finalità

L'Amministrazione comunale intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti disponibili a co-progettare con il Comune e realizzare attività educative, ludico, ricreative, sportive, aggregative estive in favore dei bambini e dei ragazzi di età compresa tra 5 anni e 14 anni.

Soggetti proponenti

Possono partecipare al presente avviso e presentare le proprie proposte progettuali i soggetti operanti in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quali:

- Associazioni di volontariato, sportive e di promozione sociale;
- Cooperative
- Polisportive;
- Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive;

che abbiano realizzato o abbiano al proprio interno un soggetto che abbia realizzato, almeno nell'ultimo triennio, attività di Centro estivo per la fascia di età 5 – 14 anni (condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza temporale delle attività e/o le generalità del soggetto in possesso del requisito ed il C.V. dal quale si possa desumere il suo percorso di educatore);

Tali soggetti dovranno:

1. impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale qualificato e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti;



secondo le disposizioni vigenti in materia a livello regionale e nazionale, oltre che secondo quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali per la gestione del Covid19;

2. garantire la conformità delle strutture, ospitanti i centri estivi, alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
3. garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali per la gestione del Covid19;
4. impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc..;
5. impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Monteiasì;
6. dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;

Non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano in corso contenziosi con il Comune di Monteiasì o che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione con conseguente incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legislazione vigente.

Tipologia di proposte

Le attività proposte dovranno avere valenza educativa, ludica, ricreativa e sportiva, da realizzare nel territorio del Comune di Monteiasì nel periodo di luglio-agosto 2022, con un orario giornaliero di almeno 5 ore continuative (dalle ore 8.00 alle ore 13.00), per 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì). Per la durata di almeno quattro settimane consecutive.

Le proposte dovranno contenere i seguenti elementi:

- Generalità complete del soggetto richiedente e del legale rappresentante;
- Scheda descrittiva del progetto, contenente modalità di attuazione, delle attività educative, sportive, ludiche e ricreative che si intendono realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari, distinte per fasce d'età;
- L'indicazione degli spazi utilizzabili (privati e/o pubblici) sia all'aperto che al chiuso, comprese strutture mobili funzionali all'accoglienza, quali tettoie o gazebo;
- l'eventuale indicazione e richiesta di utilizzo, laddove necessari, di locali di proprietà comunale o di aree pubbliche all'aperto;
- dettagliata indicazione delle misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID 19 e impegno a svolgere le attività nel rispetto di quanto indicato nelle disposizioni normative, nazionali e/o regionali, linee guida ovvero protocolli attuativi vigenti e/o che dovessero intervenire in materia nel corso della gestione del centro estivo;
- le esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambini e ragazzi, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.), con espressa indicazione di aver realizzato o indicazione del soggetto che al proprio interno abbia realizzato, almeno nell'ultimo triennio, attività di Centro estivo per la fascia di età 5 – 14 anni (condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza temporale delle attività e/o le generalità del soggetto in



possesso del requisito ed il C.V. dal quale si possa desumere il suo percorso di educatore);

- ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo con indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;

Il progetto nel dettaglio dovrà contenere le seguenti informazioni:

1. il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
2. il numero e età dei bambini e dei ragazzi accoglibili, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile da garantire il distanziamento fisico;
3. gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
4. i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;
5. l'elenco del personale impiegato, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
6. le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e ragazzi con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
7. indicazione delle misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID 19 e impegno a svolgere le attività nel rispetto di quanto previsto nelle disposizioni normative, nazionali e/o regionali, linee guida ovvero protocolli attuativi vigenti e/o che dovessero intervenire in materia nel corso della gestione del centro estivo;

Impegni del soggetto attuatore

Farà capo al soggetto individuato per la realizzazione del "Centro Estivo", con stretta osservanza delle normative vigenti in materia di anti contagio da COVID 19:

- individuare i coordinatori/referenti responsabili in merito all'organizzazione delle attività, aventi il compito di individuare, organizzare e coordinare gli animatori e le attività;
- individuare il numero di animatori/istruttori con provata preparazione scolastica, esperienza nel settore ricreativo e/o sportivo e/o competenze inerenti alla particolare proposta formulata;
- formare tutto il personale, sia professionale che volontario, in tema di prevenzione di COVID-19, misure di igiene e sanificazione;
- co-progettare con il Comune attività, specifiche per gruppi omogenei di età, anche mediante laboratori di creatività, manualità, pittura e organizzazione di giochi o altro;
- sostenere le spese per l'acquisto di materiale necessario per assicurare una corretta attività di laboratorio/ ricreativa/animazione, i compensi del personale;



- coinvolto (animatori, coordinatori, addetti alle pulizie, ecc);
- provvedere alla copertura assicurativa dei partecipanti;
- osservare la normativa in materia di tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003, come modificato con D. Lgs. 101/2018;
- sorveglianza e sicurezza dei partecipanti;
- cura e pulizia dei locali utilizzati nel rispetto di quanto indicato dalle vigenti disposizioni, protocolli e linee guida in materia;
- garantire la partecipazione gratuita al centro estivo per almeno cinque minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Monteiasi;
- svolgimento delle attività nel rispetto di quanto indicato da disposizioni normative, nazionali e/o regionali, linee guida ovvero protocolli attuativi che dovessero intervenire in materia;
- responsabilità della concreta realizzazione e gestione delle attività proposte nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- presentazione di rendicontazione comprendente tutta la documentazione attestante le spese sostenute dal soggetto attuatore (materiali acquistati per le attività, materiali di consumo, spese sostenute per il personale dipendente etc), per la gestione e lo svolgimento delle attività del centro estivo nonché l'elenco nominativo dei partecipanti ai fini del conseguimento del Contributo.

Impegni del Comune

Il Comune garantisce:

- la concessione in uso di locali/spazi comunali necessari allo svolgimento delle iniziative, qualora richiesti, previa acquisizione, nel caso di locali scolastici, di assenso da parte dell'Istituto scolastico del Comune di Monteiasi;
- pubblicizzazione del centro estivo sul sito istituzionale;
- la partecipazione al "Centro Estivo" è a parziale carico dell'Ente comunale che contribuisce entro i limiti dello stanziamento in bilancio di previsione 2022-2024 annualità 2022 pari ad euro 10.417,89 approvato con delibera di consiglio comunale n.17 del 30.05.2022 sul capitolo 2248 previa presentazione da parte del Soggetto Attuatore di rendicontazione delle spese sostenute per la gestione e lo svolgimento delle attività del centro estivo oltre all'elenco nominativo dei partecipanti al campo estivo per la durata dello stesso;

Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse redatta secondo il modello fac-simile allegato A

- 1) dovrà pervenire al Comune di Monteiasi **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04/07/2022** tramite:
 - pec all'indirizzo: protocollo.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it
 - consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monteiasi.

Per il rispetto del termine farà fede la ricevuta di accettazione della pec o la data di accettazione all'Ufficio protocollo.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.



Criteri generali di valutazione delle proposte

La procedura si svolgerà in un'unica fase, coincidente con la ricezione delle "manifestazioni d'interesse" contestualmente alla presentazione del progetto.

L'Amministrazione, attraverso apposita Commissione, valuterà le proposte pervenute tenuto conto dei seguenti criteri:

- qualità della proposta progettuale in relazione alla potenziale capacità attrattiva del progetto, delle attività educative, sportive, ludiche e ricreative proposte (punteggio massimo 20 punti);
- modello organizzativo e modalità attuative su base giornaliera e settimanale anche con riferimento alle modalità di sorveglianza e gestione dei partecipanti (punteggio massimo 20 punti);
- numero e qualifica del personale impiegato nel centro ed esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto (punteggio massimo 20 punti);
- ulteriori premialità verranno riconosciute in sede di valutazione delle proposte dall'amministrazione e riguarderanno le ulteriori attività aggiuntive che il soggetto proponente indicherà nel progetto (es. laboratori specifici, giornate a parchi acquatici, evento finale di chiusura del campo estivo).

Potrà essere selezionato più di un progetto al fine di garantire lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso per la copertura di tutte le fasce d'età e per l'intero periodo considerato, tenuto conto del numero massimo di possibili partecipanti a ciascun progetto.

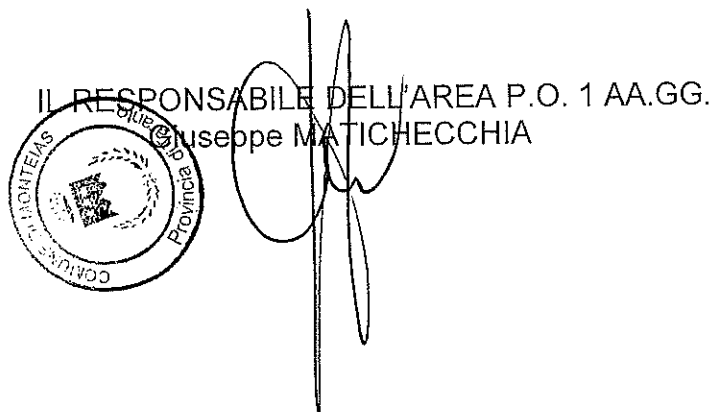
Prima dell'avvio del centro estivo, sarà sottoscritto tra le parti una convenzione disciplinante i rapporti tra le parti e l'eventuale concessione in uso di spazi e/o locali. Eventuali danni all'immobile, compresi l'area verde, gli arredi, le attrezzature e giochi concessi in uso per lo svolgimento delle attività, saranno a carico del soggetto proponente, come pure le eventuali spese per acquisto di materiali didattici occorrenti per le attività stesse.

Norme Finali

Tutte le attività inserite nel progetto dovranno essere conformi alle vigenti normative relative alla privacy, alla sicurezza e all'igiene degli alimenti e degli ambienti.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio servizi sociali del Comune di Monteiasi al tel. 099/5908950 (lunedì-mercoledì-venerdì dalle 9,00 alle 11,30).

IL RESPONSABILE DELL'AREA P.O. 1 AA.GG.
Giuseppe MATICHECCHIA



da presentare entro e non oltre le ore del

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la co-progettazione con il Comune di Monteiasi e la realizzazione di attività estive per minori in età compresa tra 5 anni e 14 anni "Centri estivi 2022".

Il/la sottoscritto/a..... Nato/a.....
Ilin qualità di legale rappresentante del seguente Soggetto
Denominazione..... con sede in
..... C.A.P..... Prov. Via/Piazza.....
..... N. Tel..... Cell.....
e-mail Codice fiscale (del
soggetto proponente): Partita Iva (del soggetto
proponente)

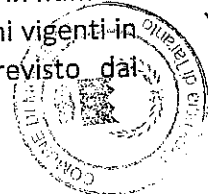
PROPONE

Lo svolgimento delle attività meglio descritte nell'allegata relazione/scheda descrittiva del progetto, contenente modalità di attuazione, delle attività educative, ludico, ricreative, sportive, aggregative che si intendono realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari, distinte per fasce d'età, e precisamente:

1. il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
2. il numero e età dei bambini e dei ragazzi accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il distanziamento fisico;
3. gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico; l'eventuale indicazione e richiesta di utilizzo, laddove necessari, di locali di proprietà comunale o di aree pubbliche all'aperto;
4. i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività;
5. l'elenco del personale impiegato, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
6. le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e ragazzi con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
7. le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato;
8. le modalità previste per la verifica della condizione di salute dei partecipanti;
9. le modalità di accesso all'area da parte di terzi (fornitori, genitori, ecc.);
10. indicazione delle misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del

SI IMPEGNA

- a) ad utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale qualificato e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia a livello regionale e nazionale, oltre che secondo quanto previsto dai



[Handwritten signature]

- provvedimenti nazionali e regionali in materia di Covid19, come da progetto allegato;
- b) a formare tutto il personale, sia professionale che volontario, in tema di prevenzione di COVID-19, (misure di igiene e sanificazione, DPI se previsti e richiesti dalle disposizioni);
 - c) a garantire, laddove utilizzate, la conformità delle strutture non scolastiche, ospitanti i centri estivi, alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
 - d) ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc..;
 - e) a garantire la partecipazione gratuita al centro estivo per almeno cinque minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Monteiasì;
 - f) ad assolvere agli impegni meglio precisati nell'avviso pubblico di cui all'oggetto;
 - g) al pieno rispetto di tutte le disposizioni nazionali e regionali, linee guida e protocolli vigenti e che dovessero intervenire in materia di sicurezza e contenimento del Contagio da COVID 19;
 - h) ad assumersi ogni responsabilità della concreta realizzazione e gestione delle attività proposte;

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- di aver realizzato o che il Sig, impiegato nella gestione dei centri estivi proposti, ha realizzato, almeno nell'ultimo triennio, attività di Centro estivo per la fascia di età 5 - 14 anni (condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza temporale delle attività e/o le generalità del soggetto in possesso del requisito ed il C.V. dal quale si possa desumere il suo percorso di educatore);
- di aver preso visione dell'avviso di manifestazione di interesse adottato in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ ed approvato con determina n. ____ del _____, di accettarne tutte le clausole e di autorizzare l'utilizzo dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del T.U. sulla privacy - D. lgs n. 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione;
- di non avere in corso contenziosi con il Comune di Monteiasì;
- di essere consapevole che la presentazione della proposta non implica alcun vincolo per l'Amministrazione.

CHIEDE

- La concessione temporanea delle seguenti strutture, spazi, beni dell'Amministrazione comunale:

.....

A tal fine si allega:

- copia del documento d'identità del legale rappresentante;
- documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza temporale delle attività e/o le generalità del soggetto in possesso del requisito ed il C.V. dal quale si possa desumere il suo percorso di educatore);



consistenza temporale delle attività e/o le generalità del soggetto in possesso del requisito ed il C.V. dal quale si possa desumere il suo percorso di educatore;

- dettagliata relazione/scheda descrittiva del progetto delle attività proposte;
- copia dell'Atto Costitutivo e Statuto;

Data _____

Firma _____