

*Al Comune di Monteiasi
Responsabile del Servizio Personale
Via Crispi, 1
74020 MONTEIASI (TA)*

OGGETTO: Manifestazione di interesse alla copertura di n. 1 di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato presso la 1^ Area Affari Generali del Comune di Monteiasi.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) _____ (nome) _____

MANIFESTA INTERESSE

alla copertura di n. 1 di Istruttore Direttivo Amministrativo cat D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato presso la 1^ Area Affari Generali del Comune di Monteiasi mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente.

A tal fine,

DICHIARA

- Di aver preso visione del relativo avviso pubblico;
- Di essere nato/a a _____ il _____
- Di essere residente a _____ Prov. (_____) CAP _____ in via _____ n _____
- Di avere i seguenti recapiti:
 - tel. _____
 - email _____
 - pec _____
- Di essere inserito/a al¹ _____ nella graduatoria di merito approvata dal² _____ giusta seguente provvedimento³ _____ relativa all'assunzione **a tempo pieno e indeterminato** di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, posizione economica D1 o posizione equivalente;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____
- Di non essere stato mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;
- Di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di comunicare per iscritto eventuali cambi di domicilio o recapito qualora intervengano nel corso dello svolgimento della selezione;

¹ indicare la posizione

² indicare l'Ente che ha approvato la graduatoria

³ Indicare estremi e data del provvedimento di approvazione della graduatoria

- Di allegare il curriculum vitae;
- Di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico oggetto della presente istanza;
- Di essere consapevole che, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- Che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- Che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega:

- Copia documento di identità
- Curriculum vitae firmato
- I seguenti ulteriori documenti (eventuale):