

Prot. 1495
15/02/2023

COMUNE DI MONTEIASI
Provincia di Taranto

UFFICIO CONTENZIOSO

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI

In esecuzione della determinazione dell'Ufficio Contenzioso n. 31 del 10/02/2023

Premesso:

- che il Comune di Monteiasi è sprovvisto di avvocatura interna, e che dunque si avvale di avvocati del libero foro per l'assistenza in giudizio dinanzi alle Autorità Giurisdizionali;

- che a tal fine l'Ente intende aggiornare, ricostituendola ex novo, la propria SHORT LIST degli avvocati ai quali poter conferire incarichi legali nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, ai sensi del combinato disposto degli artt. 17, comma 1, lett. c) e 4 del D. Lgs. n. 50/2016, con la precisazione che per "incarichi legali" si intendono:

a) gli incarichi da affidare ad avvocati per servizi legali connessi a rappresentanza legale (c.d. patrocinio legale), così come definiti dall'art. 17, comma 1, lett. c-d del D. Lgs. n. 50/2016, consistenti in attività di assistenza/rappresentanza/difesa del Comune nei giudizi davanti ad organi giurisdizionali e/o nelle procedure arbitrali e nelle conciliazioni, in cui l'Ente è chiamato a costituirsi in procedimenti promossi da terzi, ovvero ha disposto di agire per la tutela di propri interessi;

b) gli incarichi da affidare ad avvocati per prestazioni stragiudiziali, prestazioni di consulenza e/o di assistenza di natura legale (se non collegate alla preparazione di un incarico giudiziale), che si perfezionano poi come contratti di servizi legali, secondo i principi stabiliti dall'art. 17 del D. Lgs. n. 50/2016;

precisato altresì:

- che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono dunque previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, bensì si intende procedere alla formazione di un elenco di professionisti che abbiano manifestato la disponibilità ad accettare incarichi alle condizioni fissate nella presente procedura;

- che, pertanto, il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione che si riserva dunque la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta;

Tutto ciò premesso e precisato,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTENZIOSO

rende noto quanto segue.

ART. 1

ISTITUZIONE SHORT LIST DEGLI AVVOCATI

1. Il presente Avviso è finalizzato all'aggiornamento, mediante ricostituzione *ex novo*, della SHORT LIST di avvocati esterni ai quali affidare incarichi legali, ed è rivolto ai professionisti, singoli o associati, abilitati all'assistenza ed al patrocinio dinanzi alle varie Autorità giurisdizionali. Detta Short List, gestita dall'UFFICIO CONTENZIOSO nel rispetto delle disposizioni organizzative del suo Responsabile, è unica ed è suddivisa nelle seguenti Sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO (giurisdizioni amministrative e contabili);

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE DINANZI AL GIUDICE DI PACE, TRIBUNALE E/O GIURISDIZIONI CIVILI SUPERIORI

Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO (Tribunale e Corte d'Appello Sezioni Lavoro - Cassazione)

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE

2. All'interno di ogni Sezione verranno altresì indicati i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori.

La procedura di iscrizione nella SHORT LIST non ha carattere concorsuale, dunque all'esito non sarà stilata una graduatoria ed i nominativi dei professionisti istanti saranno iscritti in ordine alfabetico nella/e Sezione/i prescelta/e; parimenti, l'iscrizione negli elenchi non costituisce giudizio di idoneità professionale, né comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di conferire incarichi.

La SHORT LIST e gli elenchi per sezione di cui si compone, saranno oggetto di revisione annuale, previa procedura di aggiornamento.

3. L'elenco degli avvocati iscritti potrà essere utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa

da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti in elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e il Comune, costituisce espressione del "*comune gradimento*" di cui all'art. 28 del CCNL del 14/09/2000.

4. Il Comune di Monteiasi ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nella SHORT LIST per giudizi di rilevante importanza e complessità che richiedano prestazioni professionali di alta specializzazione, dandone comunque adeguata motivazione.

Analoga facoltà è consentita nel caso si renda opportuno affidare un incarico ad avvocato non iscritto, in giudizi di impugnazione avverso sentenze relative a fasi di giudizio patrocinato dallo stesso, purchè quest'ultimo sia in possesso dei requisiti prescritti ed accetti le condizioni economiche stabilite con la presente procedura.

ART. 2

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

1.- Potranno chiedere di essere inseriti nella SHORT LIST gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere autocertificati al momento della richiesta di iscrizione:

- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la P.A.;
- possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati contro la P.A. (Titolo II del codice penale);
- **iscrizione da almeno 3 anni all'Albo Professionale;**
- comprovata esperienza professionale nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da specificarsi nel curriculum e nell'allegato **MODELLO B**;
- **aver svolto negli ultimi 3 anni almeno 3 incarichi documentabili per conto di una Amministrazione pubblica** (requisito non richiesto per la sola iscrizione nella Sezione B – CONTENZIOSO CIVILE);
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. e della legge 136/2010 (normativa antimafia);
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali.

2.- Non potranno essere iscritti nella SHORT LIST e, qualora iscritti, verranno cancellati, gli avvocati che - in proprio o in qualità di difensori di altre parti – siano in "conflitto di interessi" con il Comune di Monteiasi, avendo promosso giudizi o resistito in giudizi contro il Comune, ovvero avendo assunto incarichi di qualsiasi natura, in conflitto con gli interessi del Comune. A tal fine,

ferme le ulteriori prescrizioni di cui all'art. 68 del Codice Deontologico Forense, gli avvocati dovranno dichiarare l'assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Monteiasi in cause pendenti precedenti alla data di richiesta di inserimento nell'Elenco ed impegnarsi a non assumere incarichi nei confronti del Comune –sia giudiziali sia stragiudiziali- per tutto il tempo in cui risulteranno iscritti nella Short List.

3. L'istanza di iscrizione, da presentarsi esclusivamente a mezzo pec utilizzando preferibilmente il **MODELLO A** allegato al presente Avviso in formato word, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) **curriculum professionale** comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie delle specifiche Sezioni dell'Elenco in cui si chiede di essere iscritti.

b) **MODELLO B** nel quale i professionisti istanti potranno indicare gli estremi di controversie patrocinate, definite o pendenti (minimo 3, massimo 20), con le seguenti informazioni: natura pubblica o privata della parte assistita, Autorità giudiziaria adita, numero di ruolo generale, oggetto della questione trattata, avendo cura di omettere la indicazione dei nominativi delle parti nel rispetto della vigente normativa sulla privacy; si rammenta che –tranne per l'iscrizione nella Sezione B (contenzioso civile) è richiesto il requisito specifico di aver svolto almeno 3 incarichi documentabili per conto di una Amministrazione pubblica negli ultimi 3 anni.

c) **copia della polizza assicurativa** per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

d) **documento di riconoscimento in corso di validità.**

4. Il Comune si riserva di verificare in ogni momento la veridicità di quanto dichiarato, nonché il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione nella Short List; qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente verrà escluso dall'elenco e incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascun componente dello studio associato.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

5. **Ogni singolo professionista potrà essere iscritto in una sola sezione in elenco.** Nel caso in cui un unico professionista abbia richiesto l'iscrizione in diverse sezioni verrà iscritto d'ufficio nella domanda assunta al protocollo prioritariamente (art. 3, comma 1, Regolamento interno).

ART. 3

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione, da redigersi utilizzando il **MODELLO A**, e la documentazione prescritta di cui all'art. 2, comma 3, debitamente sottoscritte con firma digitale, dovranno essere trasmesse in files separati entro e non oltre le ore **23:59** del giorno **19/03/2023** tramite PEC **intestata al richiedente** all'indirizzo segreteria.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura **“Istanza di iscrizione nella Short List Avvocati – Sezione [inserire sezioni prescelte: A, B, C, D]”** .

2. **i files da allegare singolarmente, in formato non modificabile e firmati digitalmente**, sono:

- 1) Istanza di iscrizione (**MODELLO A**);
- 2) curriculum;
- 3) elenco controversie patrocinate (**MODELLO B**);
- 4) copia polizza assicurativa per la responsabilità professionale;

3. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Il Comune di Monteiasi non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione dei dati, per ritardi o disguidi ad essa non imputabili.

L'istanza con allegata documentazione costituente il dossier candidatura, potrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del seguente Avviso Pubblico sul sito istituzionale del Comune di Monteiasi.

L'inserimento nel suddetto Elenco è subordinato all'esito positivo dell'esame della domanda e della completezza della documentazione presentata a corredo della stessa.

Sarà data comunicazione a mezzo PEC ai soli professionisti le cui domande siano risultate non ammesse.

4. A conclusione delle operazioni e della attività istruttoria, sarà adottata apposita determinazione di approvazione delle risultanze con l'inserimento dei professionisti nell'Elenco che, assolve gli obblighi di pubblicità, sarà disponibile sul sito istituzionale del Comune di Monteiasi nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 e dal successivo D. Lgs. n. 97/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alle verifiche sulla veridicità dei dati autocertificati dai professionisti, operando controlli, anche mediante accertamenti a campione, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, richiedendo ai medesimi la trasmissione dei relativi documenti giustificativi a comprova di quanto dichiarato.

ART. 4

CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Non saranno ammesse le domande pervenute fuori termine, prive di sottoscrizione digitale, carenti dei documenti richiesti.
2. Le carenze di elementi formali della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 6, comma 2, della L. n. 241/90. In tal caso, il responsabile del procedimento assegna al professionista istante un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e/o la documentazione necessari. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'istanza non regolarizzata sarà esclusa.

ART. 5

MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. L'inserimento nell'elenco non comporta per il Comune alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.
2. Il Responsabile del Servizio Contenzioso e/o di quello eventualmente interessato, con propria determinazione, individua il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.
3. La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile, di norma nel rispetto dei seguenti alternativi principi: specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum; foro di competenza della causa da affidare; casi di consequenzialità (es. gravami, cause soggettivamente e/o oggettivamente connesse, ecc.) e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto.
4. Di norma, non possono essere affidati incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio difensivo. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.
5. Il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di alta specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.
6. Prima di ricevere un incarico, il professionista verrà invitato a sottoscrivere apposito disciplinare redatto nel rispetto del modello approvato con determinazione 31 del 10/02/2023 (cfr. ALLEGATO 3 – disciplinare standard) ed a confermare il permanere della validità delle dichiarazioni rese in sede di istanza di iscrizione nella SHORT LIST, con particolare riferimento alla insussistenza di conflitto di interesse.

ART. 6

CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- ne facciano richiesta;
- abbiano perso i requisiti per essere iscritti;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze.

ART. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

1. Ai sensi del vigente Regolamento Europeo 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da parte del personale del Comune di Monteiasi per le sole finalità inerenti alla formazione, gestione e tenuta della SHORT LIST nonché in relazione agli incarichi eventualmente conferiti, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di iscrizione; un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti, comporterà dunque l'esclusione dalla procedura stessa. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monteiasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile Settore Contenzioso, sig. Giuseppe Matichecchia.

2. Si informa altresì che l'elenco dei professionisti iscritti nella SHORT LIST ed il registro degli incarichi conferiti sono resi pubblici nelle forme previste dai regolamenti interni e da quelle ritenute più idonee a garantirne la maggiore diffusione, con le cautele prescritte, nel rispetto degli obblighi di trasparenza e pubblicità. Gli incarichi affidati sono oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale www.comunemonteiasi.it – sezione “Amministrazione Trasparente” - in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013 e sono oggetto di comunicazione al Ministero della Funzione Pubblica a norma degli artt. 53 e ss. del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 10

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le vigenti normative di settore e del codice civile, nonché il regolamento approvato con C.C. n. 52 del 12.12.2018.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Contenzioso del Comune di Monteiasi, pec segreteria.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it, mail

segreteria@comunemonteiasi.it, Istruttore Amministrativo: dott.ssa Clara Miniero (099. 590.89.51)
– Responsabile del Servizio: Giuseppe MATICHECCHIA (099.590.89.31).

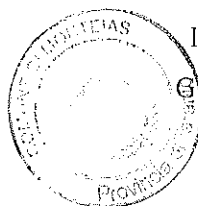
allegati:

MODELLO A – istanza di iscrizione;

MODELLO B – elenco cause patrocinate;

disciplinare standard approvato con determinazione. n. 31 del 10/02/2023

Monteiasi, 17.02.2023



Il Responsabile del Servizio
Giuseppe MATICHECCHIA