

AMBITO TERRITORIALE N.6

Comune Capofila Grottaglie, Comune di Carosino, Comune di Faggiano, Comune di Leporano, Comune di Monteiasi, Comune di Montemesola, Comune di Monteparano, Comune di Pulsano, Comune di Roccaforzata, Comune di San Giorgio Jonico, Comune di San Marzano di S.G., A.S.L. TA - Distretto Socio - Sanitario n. 6

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER INCARICO ASSISTENTI SOCIALI A CUI ATTINGERE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' INERENTI ALLA PORTA UNICA D'ACCESSO E AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO RENDE NOTO

È INDETTA la presente selezione pubblica per titoli per reclutamento di Assistenti Sociali a cui attingere per l'eventuale affidamento di incarichi di natura professionale. Le attività saranno svolte nell'ambito dei servizi sottoindicati:

1. PORTA UNICA D'ACCESSO (P.U.A.)

La "Porta Unica di Accesso", PUA, esprime in maniera figurata il concetto di ingresso alla rete dei servizi la cui unitarietà richiama la non settorialità dell'accoglienza, la unicità del trattamento dei dati ai fini della successiva valutazione, la responsabilità condivisa dai Comuni e dalla ASL nella presa in carico della persona.

La PUA intende perseguire i seguenti obiettivi:

Superamento della frammentarietà dell'accesso alle prestazioni socioassistenziali e sociosanitarie previste a livello territoriale semplificando le procedure di accesso;

Accesso agevolato dei cittadini alle informazioni sulle opportunità, sui diritti alle prestazioni e sulle risorse dell'offerta territoriale dei servizi sociali, sanitari e sociosanitari;

Accoglienza e valutazione dei bisogni di salute facilitando e personalizzando l'approccio dell'utente alle risorse;

Decodifica della domanda, individuazione del bisogno, orientamento ed accompagnamento del cittadino nella fase di accesso al servizio;

Mappatura delle risorse e monitoraggio dei reali bisogni socioassistenziali e sanitari e programmazione delle prestazioni, con costruzione e gestione di una "Banca dati" della domanda e dell'offerta;

Valutazione dei servizi e del grado di soddisfazione dell'utente tramite appositi strumenti;

Elaborazione di strumenti comuni e percorsi condivisi ASL/Enti Locali finalizzati alla stesura del PAI di cui è competente l'UVM.

2. SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Il Servizio Sociale professionale è un servizio aperto ai bisogni di tutta la comunità, finalizzato ad assicurare prestazioni necessarie a prevenire, ridurre e/o rimuovere situazioni problematiche o di bisogno sociale dei cittadini. L'attenzione prioritaria è rivolta ai soggetti più deboli ed emarginati.

Il Servizio Sociale Professionale è finalizzato alla lettura e decodificazione della domanda sociale, alla presa in carico della persona, della famiglia e/o gruppo sociale, alla predisposizione di progetti personalizzati, all'attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse di rete, dell'accompagnamento e dell'aiuto nel processo di promozione e concertazione. Svolge uno specifico ruolo nei processi di pianificazione e coordinamento della rete dei servizi sociali e sociosanitari.

Gli obiettivi del Servizio Sociale professionale sono:

- lettura e decodificazione della domanda sociale;

- la presa in carico della persona della famiglia e/o del gruppo sociale;

- la predisposizione di progetti personalizzati;

- l'attivazione e l'integrazione dei servizi e delle risorse di rete;

- l'accompagnamento e l'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione.

Per realizzare gli obiettivi della semplificazione saranno predisposte schede di accesso di primo livello (segretariato sociale) e secondo livello (servizio sociale professionale), a supporto di altri strumenti specialistici, quali SVAMA, la cartella utente ecc.

Il Servizio Sociale Professionale è trasversale ai vari servizi specialistici, svolge un ruolo nei processi di pianificazione e coordinamento della rete dei servizi sociali e sociosanitari.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Potranno fare domanda di ammissione i soggetti in possesso dei requisiti di seguito elencati.

REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;

2. godimento dei diritti civili e politici;

3. idoneità psico-fisica all'impiego accertata, mediante idoneo certificato medico, per i concorrenti idonei che verranno assunti dall'Ente;

4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, anche negli stati di appartenenza o provenienza;

5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3, né essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;

7. possesso della patente di guida di tipo B.

Se trattasi di candidati con cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea:

- adeguata conoscenza della lingua italiana;

- godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;

- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

REQUISITI SPECIFICI:

1. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea in Scienze Servizio Sociale classe 6

Laurea in Scienze Servizio Sociale della classe L.39 e titoli equiparati.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del d.lgs 165/01;

2. possesso di abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione al relativo Albo Professionale;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti sopraelencati comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'assunzione.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI

I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda sia quelli di studio (diploma o laurea) che quelli di servizio (certificazioni rilasciate dagli Enti preposti o presso i quali il servizio è stato prestato).

I titoli, per essere ammessi a valutazione, devono essere allegati alla domanda, in originale o in copia conforme all'originale (la conformità potrà essere dichiarata e sottoscritta dallo stesso candidato su ogni copia che si attesta conforme con allegato copia di documento d'identità personale). Non saranno presi in considerazione i titoli non presentati unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere presentate, utilizzando esclusivamente la modulistica che, pur non allegata fa parte integrante e sostanziale del bando.

Lo schema di domanda è scaricabile dal sito web del Comune o potrà essere ritirata presso l'Ufficio di Piano.

La domanda di ammissione, sottoscritta, unitamente agli allegati, deve essere esclusivamente: o presentata in busta chiusa al Protocollo Generale del Comune di Grottaglie o inviata a mezzo posta con raccomandata AR.

Le domande devono pervenire al Comune a pena della non ammissione al concorso entro il termine perentorio di 30 (trenta giorni) giorni dalla pubblicazione del presente avviso. Sulla busta, indirizzata al Comune Capofila Via Martiri d'Ungheria 74023 Grottaglie – dovrà essere chiaramente riportata oltre al nome, al cognome e l'esatto indirizzo, la seguente dicitura: DOMANDA PER INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

MOTIVI DI ESCLUSIONE E/O DI NON AMMISSIONE

L'esclusione automatica e la non ammissione dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

a) la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nel bando;

b) per accertata mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando;

c) la domanda risulti incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;

d) la domanda non risulti sottoscritta dal candidato e/o non risulta allegata copia del documento di riconoscimento valido.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

TOTALE DI PUNTI ATTRIBUIBILI (max 56 punti)

Valutazione del titolo di studio: (max 42 punti)

Il punteggio sarà assegnato in base alla seguente formula:

40 x punteggio in esame/100 o 110 a seconda se i titoli sono espressi in 100 o in 110 oltre al punteggio come sopra determinato saranno attribuiti punti 2 per la lode.

Valutazione dei titoli di servizio (max 6 punti)

a) saranno considerate esclusivamente le esperienze professionali svolte come Assistente Sociale per conto di pubbliche amministrazioni o presso strutture private autorizzate [per ogni mese (36 ore settimanali) o frazione superiore a 15 gg]

Punti 0,15 per un massimo di 4 punti

b) servizio prestato in favore di pubbliche amministrazioni o di strutture private autorizzate in profilo diverso (inferiore o superiore) [per ogni mese (36 ore settimanali) o frazione superiore a 15gg]

Punti 0,10 per un massimo di 2 punti

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi e per soggetti diversi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Valutazione dei titoli di studio aggiuntivi (massimo punti 7)

Saranno valutati in questa categoria i titoli di studio solo se aggiuntivi rispetto ai requisiti di ammissibilità definiti del Bando e funzionali ad una migliore realizzazione delle attività oggetto del Bando.

Punti 3 per Diploma di Laurea aggiuntiva (DL vecchio ordinamento), o Laurea specialistica, o Laurea Magistrale attinenti al servizio;

Punti 1 per Corsi di perfezionamento post-lauream di durata non inferiore ad un anno in discipline attinenti al servizio;

Punti 1 per Master universitari di primo o di secondo livello, corso di durata non inferiore ad un anno accademico attinente al servizio;

Punti 2 per Dottorato di ricerca, corso finalizzato all'acquisizione di competenze necessarie per esercitare presso Università, enti pubblici o soggetti privati, attività di ricerca di alta qualificazione ai sensi dell'art.4, comma 1, della L. 210/1998.

Valutazione dei titoli vari (massimo punti 1)

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formulata sommando il punteggio attribuito ad ogni candidato per la valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio, prederà in graduatoria il candidato con il titolo di studio più alto e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane.

TRATTAMENTO ECONOMICO E ORARIO DI LAVORO

Il compenso per la prestazione lavorativa è fissato in € 18,00/ad ora oltre eventuale IVA. L'incarico sarà conferito tramite contratto di prestazione d'opera e non costituisce rapporto di lavoro subordinato; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale, assistenziale ed a trattamento di fine rapporto. La copertura assicurativa per infortuni e la responsabilità civile è a carico dell'incaricato. Il pagamento del corrispettivo sarà, comunque, liquidato mensilmente sulla base delle effettive ore prestate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento.

VALIDITA' GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di anni tre.

PUBBLICITA' AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune Capofila di Grottaglie nonché nell'apposita sezione del sito web del Comune di Grottaglie.

Notizie potranno essere richieste all'Ufficio di Piano presso il Comune di Grottaglie:

tel. 0995620210