



# COMUNE di MONTEIASI

(Provincia di Taranto)

Via Crispi, 1 – C.A.P. 74020

Tel. 0995908922 - Fax 0995901148

Pec: tecnico.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it

SITO: <http://www.comunemonteiasi.it/>

\*\*\*

*IV Area*

Prot. n. 10014 del 29/11/2023

## DISCIPLINARE TECNICO PER L’AFFIDAMENTO, L’ALLESTIMENTO E LA MANUTENZIONE DI AREE A VERDE DI PROPRIETÀ COMUNALE

Articolo 1 – OGGETTO .....	2
Articolo 2 – INTERVENTI .....	2
Articolo 3 - DISPOSIZIONI GENERALI .....	2
Articolo 4 – ELENCO DELLE AREE DISPONIBILI.....	3
Articolo 5 – PROPOSTA DI ADOZIONE DI AREA A VERDE PUBBLICO.....	3
Articolo 6 – MODALITA’ DI AFFIDAMENTO .....	4
Articolo 7 – DURATA DELL’ AFFIDAMENTO E EVENTUALE RINNOVO.....	4
Articolo 8 – CONTROLLI .....	5
Articolo 9 – REVOCA E DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO .....	5
Articolo 10 - PROGRAMMA MANUTENTIVO MINIMO.....	6
Articolo 11 – RESPONSABILITA’ .....	8
Articolo 12 – ONERI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI .....	8
Articolo 13 – APPOSIZIONE TARGHE DI RINGRAZIAMENTO .....	9



# COMUNE di MONTEIASI

(Provincia di Taranto)

Via Crispi, 1 – C.A.P. 74020

Tel. 0995908922 - Fax 0995901148

Pec: [tecnico.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it](mailto:tecnico.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it)

SITO: <http://www.comunemonteiasi.it/>

\*\*\*

**IV Area**

Prot. n. 10014 del 29/11/2023

## Articolo 1 – OGGETTO

Oggetto del presente disciplinare tecnico è l'adozione di aree pubbliche destinate a verde con proposte presentate da parte di terzi quali associazioni e enti, organizzazioni di volontariato, istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie e enti religiosi, soggetti giuridici e operatori commerciali, privati cittadini.

Le aree oggetto di affidamento manterranno in ogni caso la funzione ad uso pubblico in base alle vigenti disposizioni dello strumento urbanistico comunale.

## Articolo 2 – INTERVENTI

Gli interventi ammessi ai fini dell'adozione consistono in:

- 1) manutenzione ordinaria o straordinaria delle aree pubbliche destinate a verde di proprietà comunale;
- 2) piantumazione ex novo di specie vegetali in aree pubbliche destinate a verde;
- 3) vigilanza e manutenzione degli arredi nelle aree pubbliche;
- 4) allestimento, tra le aree individuate dall'Amministrazione Comunale che si prestano a tale scopo, da attrezzare a "laboratori del verde" all'aria aperta, quali, a titolo meramente esemplificativo:
  - a) installazione di piccoli "bancali" sovrapposti al piano di calpestio illustranti a scopi didattici e divulgativi la coltivazione di essenze arbustive e piante erbacee, es. floreali, bulbose, ortive;
  - b) realizzazione di piccole aiuole per conoscere e coltivare piante aromatiche, colorate, profumate, anche eduli rappresentative della macchia mediterranea.

La proposta di adozione può comprendere uno o più dei suddetti interventi, senza limiti di superficie, ma è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi già menzionati.

Una proposta definitivamente approvata, da una apposita Commissione, potrà essere sottoposta a variante dietro formale richiesta dello stesso soggetto proponente e sarà nuovamente valutata dalla Commissione.

Nel caso di rotatorie, a fine degli interventi, dovrà essere garantita, in ogni caso, una distanza di visuale libera come previsto dal Codice della Strada.

Per aree pubbliche destinate a verde si intendono:

- 1) aree destinate a verde dal vigente strumento urbanistico, di cui è prevista la fruizione;
- 2) aree destinate a verde dal vigente strumento urbanistico, di cui non è prevista la fruizione;
- 3) fioriere e vasi in genere posizionati per abbellimento dello spazio urbano.

## Articolo 3 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'area pubblica a verde sarà data in consegna nello stato di fatto in cui si trova, ivi comprese eventuali strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro su di essa insista all'atto della sottoscrizione della convenzione.

Al momento della consegna dell'area sarà redatto apposito "Verbale di consegna", con dettagliata descrizione dello stato dei luoghi. Gli oneri relativi ad eventuali allacciamenti di rete sono a carico della parte affidataria.

Qualora il progetto di sistemazione dell'area preveda la piantumazione ex novo o di rinnovo, si dovranno privilegiare le essenze autoctone a scopo ornamentale; in ogni caso, dovrà essere garantito il rispetto delle



# COMUNE di MONTEIASI

(Provincia di Taranto)

Via Crispi, 1 – C.A.P. 74020

Tel. 0995908922 - Fax 0995901148

Pec: [tecnico.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it](mailto:tecnico.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it)

SITO: <http://www.comunemonteiasi.it/>

\*\*\*

## IV Area

Prot. n. 10014 del 29/11/2023

norme sulla sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione alle distanze di visibilità.

L'affidatario è responsabile della pulizia e del decoro dell'area a verde così come di quella circostante, e pertanto, è tenuto alla pulizia del piano viario, o di calpestio, da eventuali residui di piante o di terreno che possano intralciare il transito.

Nel caso delle rotonde la copertura a verde dovrà essere armoniosa e ben inserita nel contesto urbano, e dovrà occupare, allo stato adulto delle piante, una superficie non inferiore al 30% dell'area dell'isola centrale, al netto della superficie interessata dalla proiezione della chioma delle piante arboree eventualmente presenti.

In tutte le aree adottate è data facoltà al soggetto adottante di esporre opere d'arte o dell'ingegno, per brevi periodi o in maniera stabile, sarà a suo totale carico e responsabilità l'obbligo che non siano lesive o offensive delle leggi vigenti, della morale e di alcun credo religioso.

Nel caso in cui il proponente intende collocare manufatti o altre costruzioni fisse che possono generare pericolo alla sicurezza degli utenti della strada dovrà richiedere anche il parere della Polizia Municipale.

Le aree a verde, di cui è prevista la fruizione nello strumento urbanistico vigente, dovranno essere aperte al pubblico nel rispetto delle normative vigenti.

Gli adottanti sono tenuti al rispetto del programma di manutenzione minimo riportato al successivo articolo 10.

È esclusa ogni erogazione di risorse finanziarie da parte dell'Amministrazione, ivi compresa la remunerazione a qualsiasi titolo delle prestazioni lavorative rese dal personale addetto all'intervento, e qualsiasi rimborso spese per gli interventi realizzati e/o attività di consulenze.

## Articolo 4 – ELENCO DELLE AREE DISPONIBILI

L'elenco delle aree pubbliche a verde da affidare è definito con deliberazione di Giunta Comunale.

## Articolo 5 – PROPOSTA DI ADOZIONE DI AREA A VERDE PUBBLICO

La proposta di adozione di un'area a verde compresa nell'elenco di cui alla deliberazione di Giunta Comunale, deve essere presentata secondo le modalità previste nell'avviso pubblico.

La proposta di adozione di area pubblica a verde dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) relazione tecnica descrittiva dell'intervento che si intende realizzare sull'area da adottare, che dovrà essere chiara ed esaustiva, con la quantificazione delle specie e numero di piante, dei tempi di realizzazione. La relazione dovrà riportare in maniera dettagliata un programma di manutenzione dell'area oggetto di affidamento con la descrizione degli interventi al verde e/o al terreno e potrà includere anche eventuali prestazioni integrative. Il programma di manutenzione del verde deve prevedere al minimo quanto riportato al successivo articolo 10. Tutte le soluzioni tecniche previste dal progetto dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale;
- b) idonea planimetria quotata in scala 1:100 riportante lo stato dei luoghi *ante e post intervento*, riportante il posizionamento di tutti gli elementi verdi da mettere a dimora ed eventuali targhe di ringraziamento.



## COMUNE di MONTEIASI

(Provincia di Taranto)

Via Crispi, 1 – C.A.P. 74020

Tel. 0995908922 - Fax 0995901148

Pec: tecnico.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it

SITO: <http://www.comunemonteiasi.it/>

\*\*\*

### *IV Area*

Prot. n. 10014 del 29/11/2023

Quest'ultime devono essere anche esplicitate nella tipologia di materiale e dimensione, con relativo fotoinserimento;

- c) documentazione fotografica dell'area che si intende adottare con almeno 4 punti di scatto e per le aree più grandi con almeno otto punti di scatto.

Le proposte saranno esaminate e valutate da un'apposita Commissione, che verificherà la presenza di tutti gli elaborati e la loro completezza, compreso il rispetto di tutte le condizioni prescritte nel presente disciplinare tecnico.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative sulle proposte pervenute.

#### Articolo 6 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

A seguito dell'istruttoria delle proposte di affidamento da parte della Commissione, il competente ufficio provvederà alla presa d'atto dei relativi esiti con propria determina. Successivamente seguirà la stipula della convenzione di affidamento e la sottoscrizione del verbale di consegna dell'area, quest'ultimo contenente la descrizione dettagliata dello stato dei luoghi ed un accurato rilievo fotografico, sempre a cura del competente ufficio.

La Commissione si riserva la facoltà di non accettare proposte di affidamento, qualora ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e/o un possibile danno all'immagine o attività dell'Amministrazione Comunale, ovvero per motivi di inopportunità generale.

In caso di più richieste sulla medesima area, la scelta del soggetto sarà effettuata tenendo conto del contenuto, della qualità della proposta di intervento, della modalità di gestione dell'area, della natura del soggetto richiedente, dei mezzi e del personale che si prevede di impiegare nell'intervento. A parità di tutte queste condizioni si potrà tener conto dell'ordine cronologico di presentazione della richiesta.

Tutti gli interventi proposti devono tenere conto del contesto generale e dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto tipologico ed estetico, nonché di eventuali e/o possibili prescrizioni che l'Amministrazione Comunale si riserva di deliberare specificamente.

L'area data in affidamento dovrà rispettare i requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita e con le prescrizioni comunali di cui sopra; dovrà inoltre rispondere ai requisiti di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale.

#### Articolo 7 – DURATA DELL' AFFIDAMENTO E EVENTUALE RINNOVO

L'affidamento avrà la durata di anni 3 (tre), eventualmente rinnovabile con procedura semplificata. L'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione del "*Verbale di consegna*" dell'area.

Alla scadenza della convenzione, tutto quanto autorizzato nell'area oggetto di affidamento si intenderà acquisito al patrimonio comunale, ad eccezione delle targhe di ringraziamento che dovranno essere rimosse a cura e spesa dell'affidatario.



## COMUNE di MONTEIASI

(Provincia di Taranto)

Via Crispi, 1 – C.A.P. 74020

Tel. 0995908922 - Fax 0995901148

Pec: tecnico.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it

SITO: <http://www.comunemonteiasi.it/>

\*\*\*

### IV Area

Prot. n. 10014 del 29/11/2023

La richiesta di eventuale rinnovo dell'affidamento per la stessa area potrà essere presentata almeno 90 giorni prima della scadenza della durata di affidamento, da computare a partire dalla data di sottoscrizione del "Verbale di consegna" dell'area.

La richiesta di eventuale rinnovo deve essere corredata da una proposta di prosecuzione dell'affidamento dell'area alle stesse condizioni previste dal presente disciplinare, sottoscritta dal proponente, accompagnata da una relazione dettagliata sul programma di manutenzione dell'area e degli interventi al verde, con eventuali migliorie, oltre alla documentazione fotografica dell'area nello stato di fatto come prescritto all'articolo 5 lettera b).

Le richieste di rinnovo saranno esaminate dalla Commissione che valuterà lo stato dell'area oggetto di affidamento, verificando la rispondenza della proposta, anche in relazione alla continuità degli interventi originariamente autorizzati.

### Articolo 8 – CONTROLLI

Spetta alla Polizia Municipale il controllo in qualsiasi momento delle aree oggetto di affidamento, in collaborazione con l'ufficio competente, ai fini dell'accertamento del rispetto del contenuto delle disposizioni del presente Disciplinare e della convenzione di affidamento da parte dei soggetti affidatari.

Nel caso in cui dai suddetti controlli emergano discordanze rilevanti dalle disposizioni del presente Disciplinare e della convenzione di affidamento, l'ufficio competente applicherà quanto disposto dal successivo articolo 9.

Nel caso in cui, nell'ambito dei controlli durante l'esecuzione dei lavori di allestimento e/o manutenzione dell'area a verde affidata, siano accertati danni alla vegetazione e/o alle strutture preesistenti dell'Ente e/o di terzi, l'affidatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate, secondo le indicazioni dell'ufficio competente.

### Articolo 9 – REVOCA E DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento può essere revocato da parte dell'Ente, previa diffida scritta consequenziale ai controlli, senza alcun indennizzo all'affidatario, nei seguenti casi:

- a) per alterazione o danneggiamento delle aree oggetto di affidamento, non conformi con la funzione ad uso pubblico e alle vigenti disposizioni dello strumento urbanistico comunale;
- b) per mancato avvio degli interventi previsti nella proposta di allestimento e manutenzione dell'area verde affidata entro tre mesi dalla data di sottoscrizione del "Verbale di consegna" della stessa;
- c) per mancanza di grave e/o ripetuta corrispondenza degli interventi svolti nell'area oggetto di affidamento rispetto alla proposta di allestimento e manutenzione approvata;
- d) sempre e comunque, quando venga impedito e/o ostacolato in qualsiasi modo, la fruizione dell'area a verde al pubblico, qualora prevista;
- e) quando l'affidatario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali - compreso il presente - nonché alle prescrizioni della convenzione di affidamento.

A seguito di diffida, qualora l'affidatario non abbia provveduto a quanto in essa segnalato nel tempo indicato,



## COMUNE di MONTEIASI

(Provincia di Taranto)

Via Crispi, 1 – C.A.P. 74020

Tel. 0995908922 - Fax 0995901148

Pec: tecnico.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it

SITO: <http://www.comunemonteiasi.it/>

\*\*\*

### *IV Area*

Prot. n. 10014 del 29/11/2023

il Comune provvederà alla revoca dell'affidamento con specifica determinazione dell'ufficio competente, con eventuale ripristino dello stato dei luoghi addebitando le spese in danno allo stesso.

L'affidatario può unilateralmente recedere dall'affidamento mediante comunicazione motivata che dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale con un anticipo di almeno 90 giorni dalla data prevista di cessione. In tal caso, dovrà essere eseguito un sopralluogo congiunto tra l'Ente e l'affidatario per la verifica dello stato dei luoghi, a cui seguirà la relativa determinazione da parte dell'ufficio competente.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca, in ogni momento, per motivate ragioni di interesse pubblico e/o cambio di destinazione d'uso delle aree.

#### Articolo 10 - PROGRAMMA MANUTENTIVO MINIMO

L'area a verde deve essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza e la consapevolezza della natura del bene affidato di proprietà dell'intera Comunità, evitando di arrecare danni alle alberature ed a tutte alle strutture esistenti.

Gli interventi dovranno essere prestati con continuità, in conformità a quanto stabilito nel presente Disciplinare e nella proposta di affidamento approvata. Eventuali impedimenti e difficoltà all'effettuazione o prosecuzione degli interventi dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio competente.

Al fine di garantire il mantenimento in perfetta condizione dell'area affidata e l'attecchimento delle eventuali specie messe a dimora, l'affidatario dovrà rispettare il seguente programma manutentivo minimo.

#### ➤ A. Formazione e Conservazione dei Tappeti Erbosi

La formazione dei tappeti erbosi dovrà essere fatta a regola d'arte seguendo i principi tecnici del settore, privilegiando le specie erbacee più rustiche e meno bisognose di irrigazione e fertilizzanti. La conservazione dei tappeti erbosi dovrà prevedere:

- la loro pulizia completa e accurata con raccolta manuale di ogni oggetto estraneo (es. carta, residui plastici, oggetti vari, ecc.) in modo tale da assicurare continuativamente il decoro dell'area;
- lo sfalcio, qualora necessario, dovrà essere periodico e comunque effettuato al raggiungimento di un'altezza consona allo stesso, compresa l'eliminazione di tutta la vegetazione spontanea cresciuta, lungo i cordoni delle aiuole o sottochioma ad alberi e arbusti se presenti;
- lo smaltimento della vegetazione recisa, successivamente alla raccolta, dovrà essere eseguito a cura e spese dell'affidatario, o eventualmente conferita presso il Centro Comunale di Raccolta dei rifiuti urbani secondo le relative modalità previste dall'Ente;
- dovrà essere garantita una costante cura e manutenzione del manto erboso eseguendo, nel caso si rendano necessari, interventi di integrazione (ad esempio in seguito a interventi manutentivi straordinari, attacchi fitopatologici o a sinistri stradali);
- la concimazione, qualora necessaria, dovrà essere svolta con idoneo fertilizzante o con terriccio aggiunto di compost che dovrà essere sparso uniformemente su tutta la superficie inerbita.

#### ➤ B. Allestimento fioriere



## COMUNE di MONTEIASI

(Provincia di Taranto)

Via Crispi, 1 – C.A.P. 74020

Tel. 0995908922 - Fax 0995901148

Pec: tecnico.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it

SITO: <http://www.comunemonteiasi.it/>

\*\*\*

### IV Area

Prot. n. 10014 del 29/11/2023

La fornitura e la messa a dimora delle piante dovrà tenere conto delle particolarità delle fioriere nonché della loro esposizione. Le piante da fiore dovranno essere tempestivamente sostituite nel caso di appassimento e/o mancato attecchimento degli stessi. Per evitare il disseccamento degli strati superficiali nelle fioriere deve essere realizzata la pacciamatura con materiali naturali.

#### ➤ C. Piantumazione e Manutenzione degli arbusti e delle siepi

La piantumazione di siepi ed arbusti dovrà tenere conto delle specie vegetali preesistenti in modo tale che la messa a dimora dei nuovi esemplari non arrechi alcun danno. La manutenzione degli arbusti comprende:

- cura fino all'attecchimento delle nuove piante;
- la potatura di allevamento dei soggetti giovani, differenziata per periodo e tecnica di esecuzione in base al genere e/o alla specie;
- l'eliminazione della vegetazione infestante arborea, arbustiva ed erbacea all'interno dei gruppi di arbusti, laddove il loro sviluppo arrechi danno fisiologico od estetico;
- eventuale formazione e/o ripristino della pacciamatura sottochioma alle piante;
- la fertilizzazione, qualora necessaria, una sola volta l'anno da eseguirsi nel periodo invernale.

Lo smaltimento dei materiali di risulta, successivamente alla raccolta, dovrà essere eseguito a cura e spese dell'affidatario, o eventualmente conferita presso il Centro Comunale di Raccolta dei rifiuti urbani secondo le relative modalità previste dall'Ente.

#### ➤ D. Raccolta Foglie

L'intervento comprende la raccolta delle foglie sui tappeti erbosi, sui vialetti e piazzole interni all'area affidata e sui marciapiedi perimetrali sino alla cunetta stradale, con una periodicità tale da garantire il decoro dell'area.

Lo smaltimento, successivamente alla raccolta, dovrà essere eseguito a cura e spese dell'affidatario, o eventualmente conferita presso il Centro Comunale di Raccolta dei rifiuti urbani secondo le relative modalità previste dall'Ente.

#### ➤ E. Manutenzione piante di nuova posa

Tutti i soggetti arborei dovranno essere posti a dimora a regola d'arte, e dotate di pali tutori, al fine di ottenere le massime garanzie di attecchimento e assicurare le condizioni ideali di sviluppo incluso un adeguato distanziamento tra le piante.

Per tutti gli esemplari arborei dovranno essere garantiti interventi di manutenzione consistenti nella verifica dell'ancoraggio delle piante e nelle potature ordinarie e straordinarie.

L'affidatario dovrà, inoltre, provvedere all'irrigazione, alla fertilizzazione e alla tempestiva sostituzione delle essenze morte o deperite con esemplari della stessa specie e varietà.

#### ➤ F. Impianti di Irrigazione

La realizzazione degli impianti di irrigazione deve preservare l'aspetto dei luoghi e non arrecare danno alle essenze presenti. Tale realizzazione, il monitoraggio dell'impianto, la verifica del perfetto funzionamento, l'eventuale sostituzione delle parti mancanti e/o danneggiate dovrà essere effettuato costantemente nell'intero arco dell'anno, a cura e spese dell'affidatario.



## COMUNE di MONTEIASI

(Provincia di Taranto)

Via Crispi, 1 – C.A.P. 74020

Tel. 0995908922 - Fax 0995901148

Pec: tecnico.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it

SITO: <http://www.comunemonteiasi.it/>

\*\*\*

*IV Area*

Prot. n. 10014 del 29/11/2023

Nel caso non fosse realizzato/utilizzato un impianto di irrigazione, l'affidatario dovrà comunque garantire una irrigazione sufficiente alle esigenze delle specie presenti (es. con autobotte o con serbatoio o altre soluzioni che non intralcino il traffico stradale), sempre a sua cura e spesa.

### Articolo 11 – RESPONSABILITA'

Il Comune di Monteiasi declina ogni responsabilità in relazione ai danni cagionati a cose o persone, e nei rapporti di qualunque natura con il personale incaricato dall'affidatario, nell'ambito degli interventi nell'area a verde affidata.

L'affidatario si impegna a risarcire qualsiasi danno arrecato alle persone, alla proprietà pubblica o privata, durante i lavori di allestimento e manutenzione dell'area affidata, così come è obbligato al rispetto delle norme sulla sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione alle distanze di visibilità.

Pertanto, l'affidatario sarà responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potranno derivare per causa delle opere sia eseguite che in corso di esecuzione durante il periodo di affidamento. Qualora in conseguenza dei danni di cui sopra, sorgessero cause e/o liti, l'affidatario dovrà sostenerle e sollevare comunque l'Ente da ogni responsabilità. È facoltà dell'affidatario la sottoscrizione di polizze specifiche contro i danneggiamenti.

### Articolo 12 – ONERI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI

I soggetti affidatari prendono in consegna l'area a verde, impegnandosi a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi precedentemente espressi, il tutto con continuità e prestando la propria opera secondo quanto indicato nella proposta approvata senza alterarne in alcun modo le finalità.

Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione degli interventi di allestimento e manutenzione dell'area a verde (mezzi materiali, manodopera, gli oneri relativi agli eventuali allacciamenti alle reti idrica e elettrica ed i relativi costi di fornitura e gestione degli impianti, le targhe ecc.) e l'adozione di accorgimenti tecnici tali da evitare trabocchi di terreno o acqua lungo la sede stradale, sono a carico dell'affidatario senza alcun costo o altra tipologia di onere per l'Amministrazione Comunale.

E' vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici non rispondenti alle direttive sanitarie Statali, Regionali e Locali.

Nel caso siano presenti contatori di utenze intestati al Comune l'affidatario dovrà provvedere a volturare gli stessi a proprio carico.

L'affidatario dovrà prestare la massima attenzione alle eventuali reti e sottoservizi transitanti e/o esistenti sull'area di competenza.

L'affidatario dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune o di aziende di interesse pubblico, a cui compete il ripristino dello stato dei luoghi. Tali interventi non comportano la sospensione degli adempimenti disciplinati dalla convenzione la cui durata resta immutata.





## COMUNE di MONTEIASI

(Provincia di Taranto)

Via Crispi, 1 – C.A.P. 74020

Tel. 0995908922 - Fax 0995901148

Pec: tecnico.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it

SITO: <http://www.comunemonteiasi.it/>

\*\*\*

**IV Area**

Prot. n. 10014 del 29/11/2023

### Articolo 13 – APPOSIZIONE TARGHE DI RINGRAZIAMENTO

L'affidatario potrà avere come beneficio un ritorno di immagine data da quanto segue:

- 1) visibilità in apposita sezione del sito internet del Comune;
- 2) possibilità di avvalersi della facoltà di pubblicizzare ed evidenziare la sua collaborazione con il Comune di Monteiasi mediante i vari mezzi di comunicazione;
- 3) possibilità di installare delle targhe di ringraziamento sull'area oggetto dell'intervento, che non potranno essere in contrasto con la vigente normativa in tema di pubblicità in vista da strade e conformi alle disposizioni del Codice della Strada. Le targhe dovranno essere conformi alle seguenti prescrizioni, considerate vincolanti dell'Amministrazione, riportando la seguente dicitura:

*“COMUNE DI MONTEIASI – QUESTO SPAZIO E' PUBBLICO ED E' AFFIDATO A \_\_\_\_\_ (Soggetto Affidatario)”*, con indicazione della denominazione completa del soggetto affidatario.

Le Targhe avranno dimensioni standard cm 30x50, cm. 40x70 e massimo cm 70x120 in proporzione alla dimensione dell'area interessata all'affidamento; in ogni caso non potranno avere un'altezza totale superiore a 1 (uno) metro dal piano di calpestio.

Per arredo urbano tipo fioriere, invece, sarà autorizzata l'apposizione di una targa di dimensioni di 20 x 10 cm.

Nel rispetto delle dimensioni standard sopra riportate, il numero, la geometria dimensionale e il materiale dei cartelli dovranno essere approvati dalla Commissione nell'ambito della valutazione della proposta, in relazione alle caratteristiche dell'area da affidare. Gli esiti della Commissione saranno vincolanti per l'affidatario ed oggetto della successiva convenzione.

Le suddette targhe, tenuto conto dell'esenzione dall'applicazione del regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale previsto dalla DGC n. 109/2023, non si configurano come pubblicità commerciale per la natura del rapporto intercorrente tra l'Ente e l'affidatario.

Monteiasi, 29 novembre 2023.

Il Funzionario di E.Q. della IV<sup>^</sup> Area  
(Ing. Immacolata Semidai)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa)*