



COMUNE DI MONTEIASI
PROVINCIA DI TARANTO

AVVISO PUBBLICO

**PER LA NOMINA DEL GARANTE PER L'INCLUSIVITÀ
DEL COMUNE DI MONTEIASI**

Il Dirigente

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 30.11.2023 di approvazione del "Regolamento per l'istituzione del Garante", figura con la quale l'Ente intende perseguire i seguenti fini:

- promuovere la piena realizzazione dei diritti delle persone con diversa abilità, nonché l'integrazione e inclusione sociale delle stesse;
- recepire le istanze di soggetti diversamente abili;
- supportare e stimolare l'Amministrazione per il superamento di tutti gli ostacoli che impediscono la mobilità e la piena inclusione sociale delle persone con diversa abilità;
- migliorare i rapporti tra l'Amministrazione ed il cittadino diversamente abile ed i relativi servizi erogati.

Visto, in particolare, l'art. 1 che attribuisce al Sindaco la nomina del Garante il quale provvede con proprio decreto a seguito di avviso pubblico diretto all'acquisizione delle candidature;

Vista la propria D.D. n. 133 del 05.04.2024 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

Che con il presente avviso si intende procedere all'acquisizione delle candidature per la designazione del "Garante per l'Inclusività", il cui Regolamento è stato approvato con la sopra citata Deliberazione di Consiglio Comunale.

Il Garante è un organo unipersonale, che opera in piena autonomia politica e amministrativa, con indipendenza di giudizio e valutazione e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico e/o funzionale.

L'incarico ha carattere "onorario" ed è quindi svolto a titolo gratuito e non dà diritto a gettoni o indennità. Il Garante si pone come punto di riferimento delle persone con diversa abilità, ne persegue la piena integrazione e inclusione sociale e opera per la tutela dei diritti e degli interessi, individuali e collettivi, delle medesime.

Per il raggiungimento delle predette finalità, il Garante si avvale dei poteri e delle facoltà previsti nel Regolamento Comunale e in ogni altra disposizione normativa regionale, nazionale, comunitaria e internazionale in materia.

Nomina, requisiti e incompatibilità.

Il Garante è nominato dal Sindaco con proprio provvedimento.

I candidati devono possedere i requisiti di cui all'Art. 1 del Regolamento comunale, nonché una comprovata e documentata competenza, professionalità ed esperienza nel campo della disabilità e di percorsi di inclusività, tutela e salvaguardia dei diritti delle persone con diversa abilità e di promozione dell'inclusione sociale delle stesse, desumibile dal dettagliato Curriculum Vitae, ed offrire garanzia di probità, indipendenza, serenità di giudizio,

Ai fini della nomina e per tutta la durata dell'incarico il Garante deve assicurare la propria indipendenza ed obiettività e non può ricoprire incarichi di:

- componente del Parlamento, del Consiglio regionale, provinciale, comunale, della Direzione delle Aziende Sanitarie Locali;
- componente di organismi esecutivi nazionali, regionali e locali di partiti politici e associazioni sindacali;

– dipendente del Comune di Monteiasi, di altri enti locali, istituzioni, consorzi e aziende dipendenti o sottoposti a vigilanza o a controllo comunale, né lo deve essere stato negli ultimi due anni;

– amministratore di enti, società ed imprese a partecipazione pubblica o titolare, amministratore, dirigente di enti, società e imprese vincolati con il Comune da contratti d'opera o di somministrazioni, ovvero che ricevano a qualsiasi titolo sovvenzioni dal Comune.

Più in generale, il Garante non può esercitare impieghi pubblici o privati, attività professionali, commerciali o industriali, che determinino conflitti di interessi con la funzione assunta con la nomina. Si applicano, altresì, al Garante le cause di incompatibilità previste per la carica di Sindaco in base al D.Lgs 267/2000.

Durata.

L'incarico di Garante per la disabilità ha durata pari ad anni tre come previsto dall'Art. 2 del Regolamento Comunale e lo stesso non può svolgere più di due incarichi.

Il Sindaco può rimuovere il Garante dall'incarico in qualsiasi momento con proprio provvedimento formale, qualora lo stesso ponga in essere comportamenti non conformi alle leggi o al presente regolamento o non adempia come dovuto al proprio dovere, ovvero quando il suo comportamento danneggi l'immagine delle Istituzioni.

Trattamento economico

Il Garante opera a titolo volontario e non percepisce alcuna indennità o compenso. Al Garante sono corrisposti i rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate, preventivamente autorizzate con delibera di Giunta Comunale, e nei limiti degli stanziamenti del capitolo di bilancio per le missioni degli amministratori.

Funzioni

Il Garante esercita le funzioni in materia di disabilità, dettagliate nell'articolo 3 del Regolamento Comunale:

- Raccordo fra organi e uffici;
- Ascolto, informazione, orientamento delle persone con disabilità;
- Promozione dei diritti e diffusione di una cultura inclusiva;
- Supporto all'attività dell'Amministrazione comunale;
- Verifica e controllo nelle materie di competenza;
- Interviene, su istanza di parte e di propria iniziativa, in ordine a ritardi, irregolarità e negligenze nell'attività dei pubblici uffici al fine di concorrere al buon andamento, all'imparzialità, alla tempestività ed alla correttezza dell'azione amministrativa;
- Sollecita i privati cui si rivolgono i reclami delle persone diversamente abili, illustrando i diritti violati, le modalità della violazione e suggerendo i metodi di risoluzione delle stesse;

Le funzioni del Garante vengono esercitate per ottemperare a quanto previsto dal Regolamento e dalla normativa di settore, inerente i diritti delle persone disabili, a livello regionale, nazionale, comunitario ed internazionale.

Il Garante collabora con l'Amministrazione al fine di concorrere al buon andamento, all'imparzialità, alla tempestività e alla correttezza dell'azione amministrativa e, soprattutto, al fine di permettere alla medesima di adottare politiche efficaci per l'integrazione delle persone con disabilità e il miglioramento della qualità della vita loro e delle loro famiglie, nonché a contrastare forme di discriminazione diretta ed indiretta.

Si rimanda al vigente Regolamento allegato di cui è parte integrante del presente Avviso Pubblico.

Modalità e termini per la presentazione della candidatura.

La candidatura, corredata da Curriculum Vitae e formativo/professionale, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 19/04/2024 a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it, indicando nell'oggetto "CANDIDATURA GARANTE DELL'INCLUSIVITÀ".

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in formato PDF con firma autografa (scansionata) oppure in formato PDF firmato digitalmente.

Alla domanda di partecipazione, oltre al Documento di Identità in corso di validità, dovrà essere allegato il Curriculum Vitae, datato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che riporti in modo sintetico i dati anagrafici, i titoli di studio, gli incarichi ricoperti e le attività svolte ai fini della documentazione dell'esperienza maturata in riferimento alla tipologia dell'incarico e attestazioni dei titoli conseguiti.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato.

L'Ufficio Servizi Sociali verificherà il possesso dei requisiti previsti dal Regolamento e redigerà una rosa di candidature da trasmettere al Sindaco per l'individuazione del Garante.

Trattamento dei dati e consenso.

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Monteiasi, per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente avviso saranno raccolti e trattati esclusivamente dall'Amministrazione nell'ambito del procedimento in corso, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e s.m.i.

Monteiasi, 05.04.2024

Il Responsabile del Procedimento

Avv. *Dario S. Scaligina*



IL RESPONSABILE ad Interim dell'AREA AFFARI GENERALI



Dott.ssa Maria Santina GENTILE
Maria Santina Gentile

